

Lagledare

Värmdö IF Innebandy

Version 2021



Syfte:

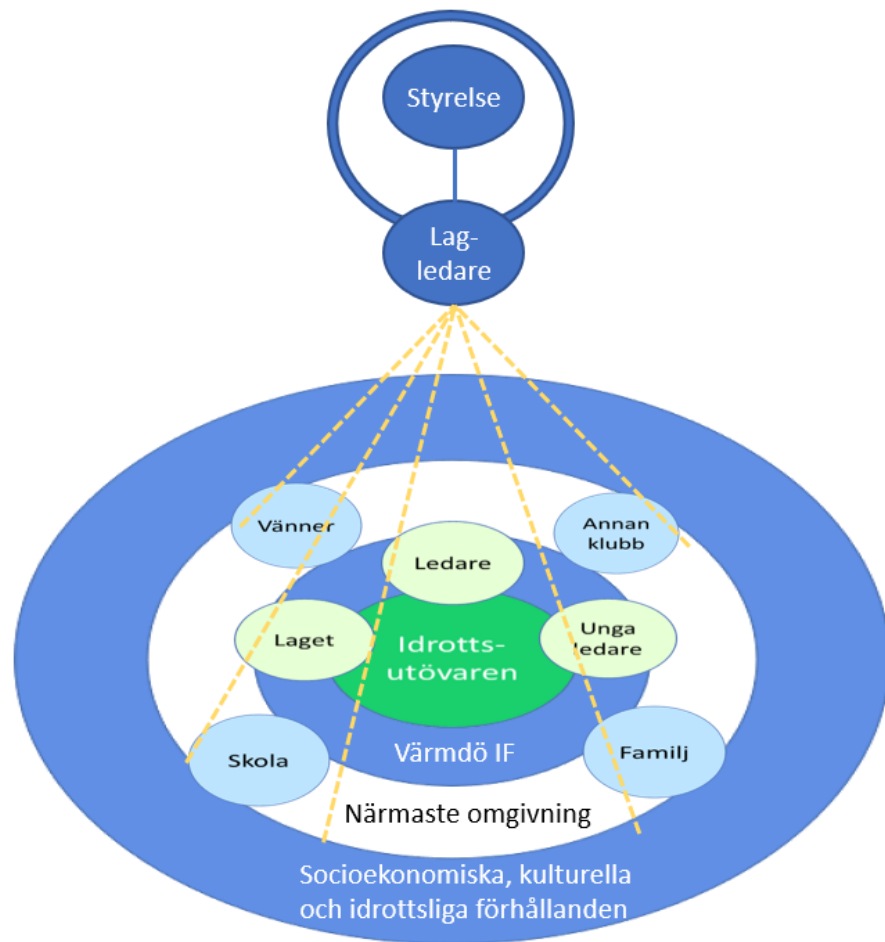
Att ge lagledaren en samlad bild över lagets behov och som ett stöd i sin planering.

Begreppet Lagledare:

En lagledare inom Värmdö IF har en central roll i att se till att hela laget med dess omgivning fungerar.

Laget innefattar även föräldrar, föreningen, kommunen, motståndare, arrangörer vilka alla behöver ha en tydlig kanal att kommunicera med laget.

Ett lag kan ha en eller flera lagledare och det är upp till varje lag hur man fördelar uppgifter sinsemellan.



Kommunikation		
Vad	Hur	Tips
Hålla kontakten med föräldrarna.	Föräldramöte vid uppstart, mitt-termin(?) och avslut av säsongen. Låt mötet vara mer än ett info-möte. Låt föräldrar prata med varandra kring en fråga/uppgift. Löpande information via lämplig kanal (Facebook, Info-brev...)	Prova att använda digitalt möte (t ex Zoom) för mitt-termin. Skapa en agenda som man inte vill/kan missa. Använd mötet som en möjlighet att fördela ut ansvar. Fråga andra vad de har tagit upp på sina föräldramöten. Material från styrelsen som går att använda? Uppdatera gärna vad som händer i gruppen löpande via social media eller via månadsbrev.
Hålla kontakten med kansliet	Kansliet finns tillgängliga dagtid / veckodagar på mail eller telefon.	Organisera er gärna så att några få kommunicerar direkt med kansliet och tänk gärna igenom om det finns någon annan i föreningen som också kan svara på frågan.
Kallelser för matcher och träningar	Matchkallelser skickas förslagsvis per vecka med svar senast torsdag.	Behövs kallelse till träning? Vissa grupper kallar bara till matcher och har "omvänd" respons på träningar, dvs man säger till om man INTE kommer. Skriv gärna i matchkallelsen hur ni gör vid "uteblivet svar". (T ex att detta tolkas som Nej och annan spelare kallas in istället).
Kommunicera med kommunen	Den primära kontakten med kommunen bör gå via kansliet.	Kolla med kansliet först innan kommunen tillfrågas.

Kommunicera med andra lag inför hemmamatcher	I Ibis finns en funktion att skicka meddelande till gästande lag där info om kontaktperson etc kan framgå.	Ta gärna för vana att skicka ett välkomstbrev via Ibis till gästande lag. detta brukar uppskattas och det blir enklare om de behöver komma i kontakt med er.
Chattgrupp för cup	Skapa en separat Chatt-grupp med ledare och föräldrar vid cup. Detta förenklar transporter och övrig info som enkelt behöver nå ut.	Bra att separera ledare/föräldrar med eventuell spelargrupschatt. Kolla runt om någon ledare är bra på admin av t ex WhatsApp ifall hjälp behövs.
Spelarsamtal	Gärna i samband med uppstart eller mitt-termin. Använd en befintlig lista på frågor alternativt hör med kollegorna om det finns frågor som fungerar. Berätta för föräldrarna innan att ni kommer genomföra spelarsamtal.	Utgå förslagsvis ifrån Människan, Atleten, Innebandyspelaren så det täcker mer än bara det innebandymässiga. Bra om man är 2 ledare där en antecknar och den andre styr samtalet. Samtala i förtroende och hantera informationen varsamt. Fungerar att ta detta på träning, en spelare i taget. Börja med att skicka ut en enkel enkät för att samla in svar som kan följas upp vid samtalen. Finns enkla gratisverktyg på nätet för att skapa enkäter (t.ex. Survey Monkey).
Förankra information från Innebandysektionen i den egna gruppen	Värdegrund, Innebandyns arbetsmodell och SIU-modellen är viktiga delar att hålla levande i samtliga lag. Tag för vana att visa aktuellt material från sektionen och checka av hur ni som lag ligger till i de olika delarna.	Arbeta långsiktigt och ta gärna upp i små portioner istället för "allt-på-en-gång". Hör med styrelsen om ni vill att någon därifrån ska stötta med info.

Planering

Vad	Hur	Tips
Boka cuper	Ni bokar själv cuper utifrån behov.	Föreningen står för kostnaden för en cup per år per lag (åldersgrupp), för att uppmuntra att man deltar i cuper. Tänk på balansen mellan att åka på många övernattningscuper och lokala cuper. Alla ska få samma möjlighet att kunna delta (ekonomisk och social jämlikhet).
Hålla reda på vilka cuper som finns	Respektive cuparrangör brukar ha en cupsida och det flesta finns att hitta genom att googla "innebandy cup" Sprid gärna info till andra vilka cuper ni tänker åka på.	Åk gärna på samma cuper med andra VIF-grupper och hör med arrangören om man kan få bo på samma skola.
Planera bemanning till sekretariatet, filmning mm	Kommunicera till föräldrar att det förväntas att de bemannar sekretariatet och filmning (om det filmas).	Låt några föräldrar träna på sekretariatet/filmning vid t ex en träning.
Planera egna initiativ till exempel cup	Kolla av med styrelsen vad som är på gång och vilka möjligheter som finns att arrangera större egna initiativ.	
Planera inför kommande säsong och anmälan av lag	Börja tänka på planeringen inför nästa säsong redan i mars. Utvärdera i ledargruppen hur nivåer/antal lag har fungerat. Underlag håller på att tas fram för säsongsplanering.	Prata gärna med lagen både under och över er så att ni förstår varandras situation och hur de tänker anmäla lag.

Ekonomi		
Vad	Hur	Tips
Jämföra priser på cuper	Kolla runt och tänk på "totalkostnaden" för cuperna, dvs inklusive om många föräldrar tänkt följa med och titta. För många övernattningscuper kan vara kan bli kostsamt för vissa av spelare/föräldrar.	Ha gärna en mix av lokala och övernattningscuper.
Lagkassa	Kolla med kansliet hur man bäst hanterar en lagkassa.	
Initiera försäljning	Kolla upp om det finns aktuella föreningsinitiativ (via ekonomiansvarig i styrelsen). Hör med andra lag vilka produkter som de tänker köra.	

Arrangera möten

Vad	Hur	Tips
Hålla i ledarmöten	Minst 2 ggr per termin och ett utav dem fysiskt. Gärna i annan miljö än kansliet om det fungerar.	Gärna i annan miljö än idrottshallen för att bryta av. Förmedla info som är generell från föreningen och följ gärna upp föreningens/lagets mål. Att ha en agenda hjälper och sätt gärna av tid för fria samtal så att alla får utrymme att komma till tals om just sin sak.
Se till att spelarråd görs (ffa röd nivå)	Spelarintervjuer av typen utvecklingssamtal	Kolla med hur andra har gjort och vilka frågor som ställts. Om man gör ett Google-formulär kan man enkelt föra in svaren så att alla ledare kan ta del utav det. Viktigt dock att samtalen sker i förtroende så att inte något känsligt kommer ut.
Se till att föräldramöten genomförs	Försöka förmedla hur kommande tid ser ut, vilka fokusområden man har, vad som förväntas av målsmän. Ta gärna med någon bild beskrivning av vad föreningen står för (syfte, målsättning) och berätta hur ni valt att jobba för att nå föreningens mål	Var tydliga med hur man tar ut spelare till match. Använd gärna bilder/info från föreningen (fråga styrelsen efter senaste bilderna). Om ett digitalt möte får fler att komma så kör på det. Om man vill har engagemang i form av att föräldrarna engageras är det oftare lättare om man ses fysiskt. Delegera gärna uppgifter som målsmän kan bidra med (försäljning, sociala aktiviteter mm).

Utbildningar		
Vad	Hur	Tips
Hålla koll på vilka utbildningar som finns	https://innebandy.se/stockholm/ledare/ Vi har en utbildningsansvarig i styrelsen som också gärna svarar på frågor i detta ämne.	VIF uppmuntrar alla ledare att gå de utbildningar som behövs och som man vill gå. Tveka inte att anmäla er till utbildningar!
Hålla koll på vad som behövs	Läs på vilket utbud som finns via innebandy.se och försök se behovet i din grupp.	Bolla gärna idéer kring utbildning med utbildningsansvarig i styrelsen. Det finns fler utbildningar än vad som annonseras (t ex via SISU).
Se till att ledarna går utbildning	Påminn ledarna om vad som finns löpande!	Det är lätt att utbildningar nedprioriteras och att man bara går minimum. Försök att få varje ledare att gå minst en utbildning per år.
Sjukvårdsutbildning	Föreningen hoppas kunna återupprätta sjukvårdsutbildning. Det finns enkla instruktioner via vår försäkring hos Folksam: https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/rad-och-vard-for-idrottsskador	Påminn alla om hur man lindar eftersom det är detta som är absolut viktigast i det akuta skedet.

Material		
Vad	Hur	Tips
Fixa matchkläder	Via kansliet	Låt gärna föräldrar hjälpa till med tvätt av t ex matchtröjor.
Träningsutrustning	Via kansliet	Kolla med andra grupper om ni har något "extra" behov eller idé om träningsutrustning. Kanske kan man köpa något tillsammans?
Allt som tillhör laget	Enligt era behov	
Sjukvårdsväska	Bas-väska får ni från kansliet	Ha alltid lindor och sporttejp tillgängliga lite "överallt" så de snabbt kan tas fram.

Hantera problem		
Vad	Hur	Tips
Lösa små och stora problem	Fånga upp problem och ta hjälp av dem runt omkring dig.	Försök lösa problemet mellan er ledare. Fråga andra lagledare om råd. Eskalera större saker till styrelsen.

Administration		
Vad	Hur	Tips
Hålla koll på närvaro	Via Sportadmin appen. Detta bör alla ledare som är på träningen kunna sköta.	Använd appen och se till att alla ledare kan ta närvaron. Följ upp om någon aktiv inte har varit på träning på ett tag och hör men föräldrarna varför.
Administrera Ibis	Via appen Ibis mobil eller hemsidan.	Överlåt på ett fåtal att sköta detta..
Administrera SportAdmin	Se till att all info är uppdaterad med aktuella aktiva.	Ta hjälp av kansliet om det finns mer avancerade frågor kring info i SportAdmin.
Flytta matcher	Via aktuell rutin som Ibis har.	Gör detta i god tid... det tar ibland tid att ordna! Gör det under gratisperioderna så att ni inte åker på flyttkostnader.

Unga ledare		
Vad	Hur	Tips
Känna ansvar med trygghet från huvudtränare och då utvecklas till en ledare. Vara ett stöd för spelare i laget och vara en förebild Vara en av tränarna – se, lära och göra i ledarskapet.	Hålla egna övningar Vara "tränare" under tvåmålsspelet Få stöttning från tränare att ta plats i sitt nyfunna ledarskap	Låt den unga ledaren utifrån sina förutsättningar ta/få ansvar kring laget Inkludera den unga ledare så som övriga ledarkollegor i informationsutbyte och annat

Övriga aktiviteter		
Vad	Hur	Tips
Planera sociala aktiviteter	Gärna via en föräldragrupp	
Extra internmatcher, fixa fika mm	Bryt av mönstret med träning/match genom att införa internmatch med kul upplägg och kanske något gott efteråt.	Bjud in a-lagsspelare att hålla i enstaka träningar (ff.a. blå nivå).
Ordna extra träffar utanför träning	Gärna via en föräldragrupp	Annan idrott? Utomhusaktivitet inkl. föräldrarna? Team-buildning med gåtor att lösa?

Tillgängliga verktyg

Vad	Hur	Tips
SportAdmin	Via kansliet	Se till att alla målsmän laddar ner SportAdmin medlemsappen.
Ibis	Inlogg via förbundet. Hjälp får man via kansliet.	Håll detta till några få.
Zoom	Bokning via kansliet	Våga köra en mix av fysiska och digitala möten.
Digital kommunikation via social media	Skapa en egen sluten grupp i t ex Facebook, Instagram eller vad som passar er.	Låt någon vara admin och moderera samt kontrollera vilka som släpps in i gruppen.
Chattverktyg	Skapa en eller flera egna slutna grupper i ett chattverktyg i t ex WhatsApp eller det verktyg som passar er.	Om en spelarchatt skapas så är ett tips att ledare också är med i den.
Lagledarforum	Alla lagledare i Blå+Röd nivå inbjuds att delta i Lagledarforum där tankar, tips och utmaningar kan bollas. Återkommande fysiska/digitala möten.	

Säsongskalender		
Månad	Aktivitet	Tips
Juli		
Augusti	Ledarmöte, planera upplägget för säsongen Se över och boka cuper till vårterminen.	Sätt först de stora aktiviteterna (cuper/läger mm). Synka med andra idrotter, ffa fotbollen så det inte krockar. Vissa cuper bokas snabbt upp!
September	Uppstartsläger Föräldramöte	Boka t ex Lillsved med övernattning och få det betalt via "samverkansavtal". Då tillkommer endast eventuell mat och logi. Hallhyra/lokalhyra ingår. Kontaktperson på Lillsved är Daniel Hermansson. Gärna fysiskt föräldramöte så att det går att få alla på banan på ett bra sätt.
Oktober	Spelarsamtal (och ev. enkät)	Se kommentar under "kommunikation"
November		
December	Julavslutning	Föräldramatch? Match mot jultomtar?
Januari		
Februari		
Mars		Gärna via dialog med föräldrarna. Det kostar att dra ut lag om det anmäls för många.

April	Se över och boka cuper till höstterminen.	Vissa Sthlm's cuper blir snabbt uppbokade!
	Se till att spelare/målsmän svarar på enkät från föreningen.	Påminn om att svara!
Maj	Säsongsavslutning	
Juni	Erbjuda träning för de som vill?	
	Aktivitet som håller igång spelarna över sommaruppehållet, t.ex. sommarbingo.	